

INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO



110.70.40

Yopal, 09 de febrero de 2024

Señor

JUAN CARLOS DÍAZ PINEDA

Dirección: carrera 1ª # 37 - 03

Código Postal: 850001

Yopal

Ref: invitación a celebrar un contrato

El Municipio de Yopal, atendiendo la modalidad de Contratación directa, le invita a celebrar un contrato de prestación de servicios profesionales, para la ejecución del siguiente objeto contractual: "PRESTAR SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA LAS ACCIONES ADELANTADAS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL", para ello deberá tener en cuenta la siguiente información:

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es la suma de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000), valor que incluye los gastos de ejecución de la propuesta e impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: El plazo es de cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: El Municipio de Yopal pagará el valor del contrato de la siguiente manera: mediante CUATRO (4) ACTAS PARCIALES MENSUALES por un valor de TRES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.200.000) previa presentación del informe de actividades ejecutadas por el CONTRATISTA, la acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos del sistema de seguridad social integral y UN (1) acta de liquidación por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.200.000) previa presentación del informe final de actividades ejecutadas por el CONTRATISTA, pago de seguridad social e informe de Supervisión y Evaluación del Contratista.

PARÁGRAFO 1: Para las actas parciales deberán entregar certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QfDocument.

PARAGRAFO 2.- De conformidad con el Acuerdo No. 032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del primer pago parcial, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato.

PARAGRAFO 3.- La información que se genere debe cumplir los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG y la Ley General de Archivo, del mismo modo el contratista se obliga a acatar las normas y/o protocolos de bioseguridad establecidos por el municipio de Yopal para el desarrollo del objeto del contrato.

PARÁGRAFO 4: Las actas parciales y el acta de liquidación se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, previa presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor.

PARÁGRAFO 5: El informe de cumplimiento de actividades debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles al vencimiento del periodo de cobro.

INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO



ACTIVIDADES A EJECUTAR:

1. Diseñar las piezas gráficas de los productos comunicacionales requeridos por las diferentes secretarías de la Administración Municipal.
2. Apoyar en la conceptualización de campañas publicitarias y producción de piezas necesarias para promocionar a la Administración Municipal.
3. Entregar propuestas de diseño para la presentación de informes de gestión y rendición de cuentas en los diferentes formatos.
4. Elaborar la imagen gráfica institucional.

Para poder suscribir el Contrato de prestación de servicios profesionales, el Municipio de Yopal, le solicita allegar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formato anexo.
2. Formato único de hoja de vida del SIGEP II
3. Declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública.
4. Formato declaración de declaración de Bienes y rentas y registro de conflicto de interés.
5. Fotocopia simple del documento de identidad.
6. Acreditar tener definida su situación militar de conformidad con lo establecido en el art. 111 del Decreto 2150 de 1995 (solo aplica para hombres).
7. Certificación de afiliación (activo) al sistema de seguridad social integral.
8. Certificado REDAM (registro de deudores alimentarios morosos).
9. Fotocopia del registro único tributario (RUT).
10. Documentos que acrediten título de Diseñador Gráfico, diploma, acta de grado.
11. Certificaciones o fotocopias de contratos y acta de liquidación, suscritos con entidades públicas y/o privadas que acrediten experiencia general o superior a dos (2) años.

NOTA:

La entidad consultará los antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el art. 94 Decreto Ley No. 19 de 2012.

De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, la entidad procederá a consultar el Registro Nacional de Medidas Correctivas, con el fin de verificar que el proponente se encuentre al día en el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía.

Finalmente, se advierte que en ningún caso el contrato a suscribir, generará relación laboral alguna entre el Municipio y el contratista, en atención a que las actividades a ejecutar las realizará de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, de manera independiente y sin ninguna subordinación.

Atentamente:


CLAUDIA PATIÑO SIACHOQUE
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones


Elaboró: David Márquez López
Cargo: Profesional Universitario


Revisó: Disney Alirio Vargas Sua
Cargo: Profesional Contratado

INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO



ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Yopal, ____ de ____ de ____

Señores

MUNICIPIO DE YOPAL

Dirección

Yopal

REFERENCIA: OBJETO

El suscrito: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación a suscribir contrato, hago la siguiente propuesta para desarrollar el siguiente objeto contractual _____ y, en caso que me sea aceptada por EL MUNICIPIO DE YOPAL, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometo al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de la propuesta.
- Que, una vez revisado los documentos del contrato, como estudio previo, invitación y minuta contractual, me comprometo a ejecutar cada una de las actividades señaladas en dichos documentos, con independencia y sin subordinación laboral y en el tiempo establecido por la entidad.
- Que me comprometo a cumplir con las cláusulas y obligaciones contractuales, señaladas en la minuta publicada dentro del contrato electrónico.
- Que el valor de mis honorarios es la suma de [indicar el valor en letras y números]
- Que acepto ser notificado al correo electrónico señalado más adelante, de las actuaciones administrativas que llegara a resultar del presente proceso, conforme a los señalado en el numeral 1 del artículo 67 del 1437 del 2011.

Atentamente,

Nombre del proponente

C. C. No. _____

Matrícula Profesional No. _____

Correo Electrónico _____

Telefax _____

Ciudad _____

(anexar copia)

(Firma del proponente o de su Representante Legal)